



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون ها در دانشگاه علوم پزشکی تبریز- دانشکده علوم نوین پزشکی
حوزه معاونت آموزشی دانشکده

شیوه نامه برگزاری آزمون ها

دانشگاه علوم پزشکی تبریز- دانشکده علوم نوین پزشکی

ارزشیابی به شرف تحصیلی از جمله ضروریات آموزش با کیفیت است که نیازمند حساسیت و توجه لازم است.

برنامه ریزی درست در روند اجرا و انجام آزمون می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزشیابی به شرف دانشجو حاصل نماید.



دانشگاه علوم پزشکی تیریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون ها در دانشگاه علوم پزشکی تیریز- دانشکده علوم نوین پزشکی حوزه معاونت آموزشی دانشکده

فهرست مطالب

مقدمه

بخش اول

مواد قابل استناد از آیین نامه ی آموزشی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی

معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی

بخش دوم

برگزاری آزمون ها

بخش سوم

کادر اجرایی و خدماتی برگزار کننده ی آزمون

بخش چهارم

اعم وظایف نماینده ی امور آموزشی دانشکده

اعم وظایف مراقبان امتحان

بخش پنجم

استادان



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون دانشکده علوم پزشکی تبریز - دانشکده علوم نوین پزشکی عوزه معاونت آموزشی دانشکده

مقدمه:

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی از جمله ضروریات آموزش با کیفیت است که نیازمند حساسیت و توجه لازم است. برنامه ریزی درست در روند اجرا و انجام آزمون می تواند شرایط مطلوب و بهینه ای در فرآیند ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو حاصل نماید.

ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف آموزشی پژوهشی و نتایج امتحانات میان نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد.

مرجع ارزشیابی دانشجو در هر درس ، مدرس آن درس است .

برگزاری آزمون پایان نیمسال برای هر درس نظری ، الزامیست.

برگزاری آزمون نظری برای دروس نظری - عملی به صورت مجزا الزامیست.

معیار ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره ی درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست است.

بخش اول:

مواد قابل استناد از آیین نامه ی آموزشی

اعلام نمره قطعی دانشجو ، از زمان برگزاری آزمون و اعلام نتیجه (به مدت ۵روز کاری) و تقاضای تجدید نظر و رسیدگی به آن (به مدت ۳روز کاری) ،مجموعاً ۸روز است.

دانشجویی که به نمره ی ارزشیابی درس ، تقاضای تجدید نظر داشته باشد ، می تواند در مدت یک هفته از تاریخ

اعلام نمره ، تقاضای تجدید نظر کتبی خود را به اداره ی آموزش دانشکده تسلیم کند . مدرس هر درس نیز



دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون ها در دانشگاه علوم پزشکی شیراز - دانشکده علوم نوین پزشکی عوزه معاونت آموزشی دانشکده

موظف است در مدت یک هفته از تاریخ دریافت تقاضای تجدید نظر دانشجویان، به اعتراضات دانشجویان رسیدگی و اشتباهات احتمالی را برطرف و نمره ی قطعی را به اداره ی آموزش دانشکده یا واحد مربوط اعلام کند.

نمره ی درس پس از قطعی شدن ، غیر قابل تغییر است.

مدرس موظف است برگه های آزمون هر درس را به عنوان سابقه ی درس ، حداقل تا دو نیمسال تحصیلی آینده نگهداری نماید.

حداقل نمره ی قبولی در هر درس جبرانی ۱۴ و در هر درس اختیاری تخصصی و اجباری تخصصی ۱۲ می باشد و معدل نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد نباید کمتر از ۱۴ و در مقطع دکتری تخصصی کمتر از ۱۵ باشد.

بخش دوم

برگزاری آزمون های پایانی نیمسال

همراه داشتن اصل کارت دانشجویی در جلسات آزمون الزامیست .

ضروری است دانشجویان ۱۵ دقیقه قبل از شروع آزمون در جلسه حاضر باشند. پس از آغاز آزمون از ورود

دانشجو به سالن جلسه ، جلوگیری بعمل می آید.

دانشجو باید تصویر کارت ورود به جلسه ی آزمون خود را که دربردارنده ی اطلاعات روز و ساعت و مکان آزمون

، نام استاد و شماره ی صندلی است ، از سامانه ی آموزشی سما چاپ کند و هنگام ورود به جلسه همراه داشته

باشد. در این خصوص گروه آموزشی موظف است به نحو مطلوبی اطلاع رسانی کند.



دانشگاه علوم پزشکی تیریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون دانشکده علوم پزشکی تیریز- دانشکده علوم نوین پزشکی عوزه معاونت آموزشی دانشکده

با موضوع تقلب در آزمون ها به شدت برخورد خواهد شد. برخی از مصادیق تقلب به شرح زیر است:
داشتن کارت دانشجویی جعلی.

استفاده از هرگونه نوشته، یادداشت، جزوه و کتاب غیر مجاز.

رد و بدل کردن هرگونه نوشته با سایر دانشجویان.

رد و بدل کردن هرگونه وسیله نظیر ماشین حساب، قلم، خط کش و بدون هماهنگی با مراقبین.

استفاده از تلفن همراه یا آوردن تلفن همراه به هر دلیل به مکان محل برگزاری آزمون ممنوع است.

نگاه کردن از روی برگه ی آزمون دانشجویان دیگر و یا نشان دادن برگه به دیگری.

نوشتن هرگونه اطلاعات بر روی دست، پا، لباس و یا صندلی.

برهم زدن نظم جلسه ی آزمون، عدم نشستن در محل تعیین شده و هرگونه مشاجره با مراقبین .

خروج و بازگشت غیرمجاز به جلسه ی آزمون.

فرستادن شخص دیگری بجای خود در جلسه و یا شرکت در آزمون بجای دیگری.

تبصره :در خصوص نحوه ی برخورد با موضوع تقلب، هیچ تفاوتی میان دروس عمومی، پایه، اصلی و

تخصصی وجود ندارد.

بخش سوم

غیبت در آزمون های پایان نیمسال

چنانچه دانشجویی در آزمون پایان نیمسال غیبت نماید به هیچ وجه از وی آزمون مجدد به عمل

نخواهد آمد.



دانشگاه علوم پزشکی تیریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون ها در دانشکده علوم پزشکی تیریز- دانشکده علوم نوین پزشکی عوزه معاونت آموزشی دانشکده

مسافرت در طول آزمون های پایان نیمسال، دلیل موجهی برای غیبت نخواهد بود و غیبت بر این مبنا غیر موجه است.

تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در آزمون به عهده ی شورای آموزشی دانشگاه است. چنانچه غیبت دانشجو در جلسه ی آزمون توسط کمیته ی بررسی دلایل موجه تشخیص داده نشود، برای آن درس نمره ی صفر در کارنامه ثبت می شود.

بخش چهارم

کادر اجرایی و خدماتی برگزار کننده ی آزمون ها

کادر اجرایی برگزاری آزمون در هر دانشکده/مرکز عبارتند از : معاون آموزشی - کارشناس مسئول امور آموزشی - مدیر گروه - کارشناس رشته - کارشناس امتحانات و نماینده حراست.

دو هفته قبل از شروع آزمون یک نفر به عنوان مسئول برگزاری امتحان به معاونت آموزشی دانشگاه معرفی میگردد و از طریق وب سایت دانشکده به اطلاع دانشجویان می رساند.

و همچنین کمیته نظارت بر آزمون دانشکده شامل رئیس دانشکده، معاون آموزشی دانشکده، مسئول EDO دانشکده، دو نفر عضو هیئت علمی دانشکده می باشد.

کادر اجرایی آزمون باید زمان بندی آزمون ها و تاریخ دقیق آنها را برای دانشجویان در سیستم سما و سایت دانشکده، اطلاع رسانی کند. این کار همزمان با مراجعه ی دانشجو به سامانه، برای چاپ کارت ورود به جلسه ی آزمون صورت می گیرد.

مدیران گروه های آموزشی موظفند پیش از شروع آزمون ها، ابلاغ برنامه ی امتحانی استادان گروه آموزشی مربوطه با امضای معاون آموزشی به اتوماسیون ارسال نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی تیریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون دانشکده علوم پزشکی تیریز- دانشکده علوم نوین پزشکی عوزه معاونت آموزشی دانشکده

نمایندگان امور آموزشی، افرادی هستند که زیر نظر واحد آموزش ، مسئولیت هماهنگی جلسات آزمون را(طبق برنامه ابلاغی به آنان) بعهدہ دارند.

اعم وظایف نماینده ی امور آموزشی دانشکده عبارتست از:

- هماهنگی قبلی (یک روز اداری پیش از برگزاری آزمون) با مدرسین دروس برای حصول اطمینان از حضور آنان در جلسه ی آزمون .
- هماهنگی برای آماده نمودن و تکثیر سوالات آزمون و کوشش در حفظ محرمانه بودن آنها در صورت عدم حضور مدرس.
- دریافت دفترچه های پاسخنامه از واحد آموزش به تعداد مورد نیاز هر جلسه .
- تطبیق مدار شناسایی دانشجویان.
- هماهنگی بین مراقبین جلسه ی آزمون.
- تنظیم صورتجلسه ی برگزاری آزمون و اخذ امضای استاد ، مراقبین و خلاصه شرح برگزاری آزمون و نکات حائز اهمیت در صورتجلسه ی امتحان.
- رفع مشکلات احتمالی لیست های حضور و غیاب دانشجویان و گرفتن امضا ی حضور در جلسه.
- لیست حضور غیاب دانشجویان باید از سامانه گرفته شده ، حتما عکس دار باشد.
- کلیه ی دانشجویان موظفند قبل از خروج از جلسه ی آزمون ، لیست حضور و غیاب جلسه ی آزمون را امضا کنند ؛ در غیر این صورت غایب محسوب می شوند.
- بررسی دقیق اسامی دانشجویان غایب و اطمینان از موضوع غیبت آنان و درج نام آنها در صورتجلسه ی آزمون.



دانشگاه علوم پزشکی تیریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون دانشکده علوم پزشکی تیریز- دانشکده علوم نوین پزشکی حوزه معاونت آموزشی دانشکده

هماهنگی در خصوص نصب پلاکاردهای اطلاع رسانی شامل نام آزمون و مدرس یا مدرسین مربوطه و همچنین لیست شماره صندلی ها، در دو قسمت از ورودی سالن آزمون (حداقل ۱۵ دقیقه پیش از آغاز آزمون. مراقبان امتحان افرادی هستند که با پیشنهاد رئیس امور آموزشی و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی از بین اعضای محترم هیلت علمی و یا کارکنان شاغل در واحدهای مختلف دانشکده، مسئولیت حفظ نظم و برگزاری سالم آزمون ها را به عهده دارند.

بخش پنجم

استادان

تعریف آزمون و کسب مجوز از گروه و برگزاری جلسه آزمون و مراقبت از آن بر عهده ی مدرس درس است (البته یک جلسه در محاسبه حق الزحمه تدریس مدرسان نیز افزوده می شود). بدین ترتیب استاد، مسئول برگزاری آزمون است و اجرا و انجام تمهیدات لازم از طرح تا تکثیر بر عهده ی وی است. ضروری است حوزه ی آموزش برای تکثیر، همکاری های لازم را با استاد داشته باشد. تاریخ و ساعت برگزاری آزمون پایان نیمسال در ابلاغیه ی امتحانی مدرسان ، در سایت دانشکده ، تعیین شده باشد.

مدرس موظف است اسامی دانشجویان محروم از آزمون ، به خاطر غیبت غیر مجاز را در محدوده ی زمانی مشخص شده، به آموزش دانشکده اعلام نماید.

حضور مدرس در جلسه ی آزمون درس مربوطه الزامیست.

محاسبه ی جلسه ی هفدهم حق التدریس ، منوط به حضور مدرس در جلسه ی آزمون مربوطه است.

در صورت عدم حضور مدرس ، حتماً برای تعیین جایگزین هماهنگی های لازم صورت گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون ها در دانشگاه علوم پزشکی تبریز- دانشکده علوم نوین پزشکی حوزه معاونت آموزشی دانشکده

کادراجرایی برگزاری آزمون و حوزه ی آموزش مسئولیتی برای تحویل گرفتن تحقیق کلاسی ، پروژه و ... از دانشجو ، ندارند.

نمرات ثبت نهایی شده در سایت دانشکده به هیچ عنوان قابل تغییر نیست و نمره ی نهایی محسوب می شود. تخصیص نمره ی میان نیمسال، تحقیق ، گزارش و ... بر اساس بارم بندی عنوان شده در سرفصل دروس الزامیست.

استاد موظف است در طرح درس نیمسال خود، زمان برگزاری آزمون ها را مشخص کند و آن را برای انتشار عمومی در پورتال دانشگاه به گروه آموزشی تحویل دهد.



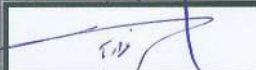
دانشگاه علوم پزشکی شیراز
دانشکده علوم نوین پزشکی

شیوه نامه برگزاری آزمون دانشکده علوم پزشکی شیراز - دانشکده علوم نوین پزشکی
حوزه معاونت آموزشی دانشکده

نمره ی ثبت شده در سایت ، نمره ی واقعی دانشجو است و از ارفاق یا استفاده از نمودار برای افزایش سطح نمرات خودداری شود.

اعضای کمیته نظارت بر آزمون دانشکده علوم نوین پزشکی

تاریخ بازبینی: 97/2/20

نام خانوادگی	سمت	محل امضا
دکتر ناصر صمدی	رئیس دانشکده علوم نوین پزشکی	
دکتر نصرت اله ضرغامی	معاون آموزشی دانشکده علوم نوین پزشکی	
دکتر فرهاد بانی	مستول EDO	
دکتر محمد نوری	عضو هیئت علمی دانشکده	
دکتر فاطمه رضائی	عضو هیئت علمی دانشکده	