

عملکرد حوزه معاونت پژوهشی دانشکده علوم نوین پزشکی از آذر ۱۳۹۲ لغایت خرداد ۱۳۹۳

۱. اجرائی کردن مصوبات دانشگاه
۲. تهیه و تدوین برنامه راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری
۳. سوق دادن و هدایت پایاننامه ها به سمت فناوری و تجاری سازی آنها
۴. مشارکت فعال در جلسات دانشگاه و تدوین مگاپروژه
۵. ایجاد کارشناس فناوری و ارتباط با صنعت در حوزه پژوهشی
۶. تدوین و جمع آوری اطلاعات پژوهشی طرح سمات دانشکده علوم نوین پزشکی
۷. تکمیل فرم ارزشیابی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه
۸. ایجاد سایت دانشکده و بروزرسانی آن و دوزبانه کردن آن
۹. کسب رتبه ی برتر دانشگاهی در حوزه پژوهش توسط اساتید دانشکده علوم نوین پزشکی
۱۰. برگزاری جلسات شورای آموزشی- پژوهشی و انعکاس مصوبات آن به افراد ذینفع
۱۱. بررسی و ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد و PhD
۱۲. تعیین داوران علمی و اخلاقی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی با هماهنگی معاونت محترم پژوهشی
۱۳. ارسال طرح های تحقیقاتی به داوران منتخب و انعکاس نظرات داور به مجری و بالعکس
۱۴. بررسی و تصویب نهایی ۱۹ پایان نامه M.Sc
۱۵. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای اجرای کردن آئین نامه جدید پژوهش دانشگاه در خصوص پایاننامه های دانشجویی
۱۶. اطلاع رسانی و ثبت نام دانشجویان واجد شرایط پژوهانه و دریافت پژوهانه توسط دانشجویان دانشکده
۱۷. راه اندازی و ساماندهی کتابخانه دیجیتالی دانشکده با بیش از ۵۰۰ جلد کتاب الکترونیکی و قرار گرفتن در وب سایت کتابخانه الکترونیکی دانشگاه

۱۸. لیبل و شماره گذاری pdf های موجود در کتابخانه ی دیجیتالی
۱۹. بازدید از نمایشگاه توسط مسئول کتابخانه و گروه اعزامی و خرید کتاب قریب به ۱۰۰۰۰۰۰۰۰
- میلیون ریال از نمایشگاه کتاب تهران
۲۰. فهرست نویسی، ورود اطلاعات و آماده سازی ۶۰ جلد کتاب
۲۱. لیبل و رده بندی کتابهای خریداری شده
۲۲. اعلام آمادگی جهت دانلود مقاله های غیر قابل دانلود با همکاری کتابخانه مرکزی دانشگاه
۲۳. تهیه لیست درخواستی کتاب بر اساس نیاز و اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان گروههای آموزشی دانشکده (نانو تکنولوژی، بیوتکنولوژی و مهندسی پزشکی و ...)
۲۴. ویرایش اطلاعات پایگاه کتابخانه به طور مستمر
۲۵. ارائه کتاب به دانشجویان به صورت تمام وقت
۲۶. ارسال و پیگیری مقالات مجریان به همراه فرم تکمیل شده مربوطه برای دریافت حمایت تشویقی به معاونت پژوهشی
۲۷. هماهنگی با کارشناسان پژوهشی دانشگاه برای پیگیری جلسات کمیته اخلاق و ...
۲۸. نصب موارد پژوهشی جهت اطلاع تمامی دانشجویان در بولتن
۲۹. حضور تمام وقت معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهش و مسئول کتابخانه در دانشکده
۳۰. شرکت در جلسات معاونت پژوهشی دانشگاه
۳۱. شرکت در جلسات شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و مطرح کردن مسائل پژوهش توسط معاون پژوهشی دانشکده
۳۲. طراحی سایت ولینک معاونت پژوهشی
۳۳. قراردادن فرم ها و آیین نامه ها در سایت
۳۴. به روز کردن آیین نامه ها و فرمها در سایت
۳۵. هماهنگی برای اساتیدی که در کنگره های خارجی و داخلی شرکت می کنند.

۳۶. مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط معاونت پژوهشی دانشکده
۳۷. تکمیل فرم های ارزشیابی و ارسال برای معاونت پژوهشی دانشگاه
۳۸. مشارکت فعال در جشنواره پژوهشی دانشگاه
۳۹. فراهم آوردن تمهیدات لازم برای شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها و سمینارهای خارج و داخل کشور در چهار چوب آئین نامه ها و دستورالعمل های موجود
۴۰. فراهم نمودن تمهیدات جهت شرکت در جشنواره پژوهشی دانشگاه
۴۱. برگزاری جلسات سخنرانی دانش آموختگان خارج از کشور
۴۲. تهیه و خریداری منابع الکترونیکی و تخصصی گروه های آموزشی مختلف
۴۳. تشویق کارشناس پژوهش دانشکده از طرف دانشگاه

تعداد	
۴	تعداد جلسات شورای آموزشی - پژوهشی
۵	بررسی نگارشی پایان نامه ها
۵	تعداد جلسات دفاع از پایان نامه ها

۸	داوری علمی و اخلاقی پروپوزال ها
۱	ارسال پروپوزال ها به کمیته اخلاقی
۱۹	تعداد پایان نامه مصوب مقطع PhD و MSc
۶۰ جلد	خرید کتاب برای استفاده در کتابخانه
۶۰	فهرست نویسی، ورود اطلاعات و آماده سازی کتاب